



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1523**

15 Οκτωβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 109733/Β1 (1)

Ίδρυση Εργαστηρίου Μελετών για το Κοινωνικό Φύλο στο Τμήμα Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»(Α΄ 87) όπως η παράγραφος αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του Ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»(Α΄ 173) και το πρώτο εδάφιο αυτής αντικαταστάθηκε με το εδ. γ΄ της παρ. 22 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις»(Α΄ 141).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. γ του Ν. 2083/1992, «Εκσυγχρονισμός της Ανωτάτης Εκπαίδευσης» (Α΄159).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα»(Α΄ 137) όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των Επαγγελματικών Οργανώσεων των Εμπόρων, Βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις»(Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις»(Α΄ 38),

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 περ. II του Π.Δ. 55/1996 «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων»(Α΄ 48).

5. Τις διατάξεις της 1065956/863/Α0006/15.7.2003 Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β΄ 985).

6. Τις σύμφωνες γνώμες της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης (συν. 127/10.4.2002) και της Συγκλήτου του Ιδρύματος (συν. 168/14.6.2002).

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 7.800 ΕΥΡΩ περίπου κατά το τρέχον οικονομικό έτος και 1.467 ΕΥΡΩ περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Η δαπάνη τρέχοντος οικονομικού έτους θα καλυφθεί κατά το ποσό των 7.000 ΕΥΡΩ από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων με Κοινοτική Χρηματοδότηση [75% από το ΕΤΠΑ (ΕΠΕΑΕΚ)] και κατά το υπόλοιπο μέρος της από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΚΑΕ 4121). Κατά την επόμενη πενταετία, η προκαλούμενη δαπάνη αναμένεται να εξοικονομηθεί κατά ένα μέρος της από ίδιους πόρους του εργαστηρίου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 της παρούσης απόφασης κατά δε το υπόλοιπο μέρος αυτής, θα καλύπτεται από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στον προϋπολογισμό του ανωτέρω Πανεπιστημίου, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς αυτό, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, Εργαστήριο Μελετών για το Κοινωνικό Φύλο, το οποίο εξυπηρετεί διδακτικές, ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος, οι οποίες αφορούν στη διεπιστημονική προσέγγιση του Κοινωνικού Φύλου.

Άρθρο 2

Σκοπός

Το εργαστήριο έχει ως σκοπό:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

2. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

3. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων συμποσίων συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 (Α΄ 53).

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο με τη διαδικασία των άρθρων 4 παρ. 1 (δ) του Ν. 2083/1992 και 13 παρ. 3β του ν. 2817/2000 (Α΄ 78) αντίστοιχα.

Άρθρο 4

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης που ορίζεται με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992 .

2. Ο διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του Ν. 1268/1982 μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση-Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και σε χώρους που παραχωρούνται σ’ αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ’ αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρα 18 Ν.1268/1982, 5 του Π.Δ. 407/1980 (Α΄ 112) και 2 παρ. 1 εδ. δ΄ του Ν.1674/1986 (Α΄ 203).

Άρθρο 6

Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Την διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Π.Δ. 159/1984.

δ. Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1ε του Ν. 2083/1992 .

ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και

στ. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για τους σκοπούς του οικείου εργαστηρίου.

΄Αρθρο 7

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

΄Αρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 73000/Β1 (2)

Καθορισμός κατευθύνσεων του ενιαίου πτυχίου του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 6 παρ. 2 εδ. β΄ του Ν. 1268/1982 (Α΄ 87) όπως η παράγραφος αυτή συμπληρώθηκε με το άρθρο 48 παρ. 1(ε) του Ν. 1404/1983 (Α΄ 173), και αντικαταστάθηκε με την παρ. 22α του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (Α 141).

2. Του άρθρου 15 παρ. 2 εδ. θ΄ του Ν. 2817/2003 (Α΄ 78).

3. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΑΙ 37) όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

4. Τη διάταξη του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995 (Α΄ 247).

5. Τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 10η/15.5.2002).

6. Το γεγονός ότι δε γνωμοδότησε το Συμβούλιο Ανώτατης Παιδείας αν και ζητήθηκε τούτο από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με το έγγραφο 129333/Β1/18.12.2002 και ότι έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του άρθρου 50 παρ. 3 του Ν. 1268/82 που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 28 παρ. 17 του Ν.2083/92 (Α΄ 159)

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πατρών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Καθορισμός Κατευθύνσεων

1. Στο ενιαίο πτυχίο του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, το οποίο έχει ιδρυθεί με το Π.Δ. 301/1967 (Α΄ 80) καθορίζονται οι παρακάτω κατευθύνσεις:

α. Κατεύθυνση Βιοποικιλότητας, Οικολογίας και Περιβάλλοντος.

β. Κατεύθυνση Γενετικής, Κυτταρικής-Μοριακής Βιολογίας και Φυσιολογίας.

2. Οι ανωτέρω κατευθύνσεις αναγράφονται στο πτυχίο του Τμήματος.

3. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζονται τα θέματα του εξαμήνου έναρξης λειτουργίας των ανωτέρω κατευθύνσεων, ο χρόνος και η διαδικασία υποβολής των σχετικών δηλώσεων προτίμησης των φοιτητών και ο τρόπος επιλογής αυτών, τα προγράμματα σπουδών των κατευθύνσεων αυτών και κάθε άλλο θέμα και λεπτομέρεια που αφορά τη λειτουργία των ανωτέρω κατευθύνσεων και ανήκει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος αυτού.

Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. Φ.353.1/41/109595/Δ1 (3)

Τροποποίηση των Φ.353.1/4/29566/Δ1/20.3.2002 και Φ.351.1/3/41987/Δ1/22.4.2002 αποφάσεων του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2266/1994 (ΦΕΚ 18-Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 31 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78-Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2986/2002 (ΦΕΚ 24-Α΄).

4. Την από 13.8.2003 ανάληψη υπηρεσίας της Κουρούπη Γεωργίας ως προϊσταμένη του Ε' τμήματος της Δ/νσης Προσωπικού Π.Ε. του ΥΠΕΠΘ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούσε τις Φ.353.1/4/29566/Δ 1/20.3.2002 και Φ 351.1/3/41987/Δ1/22.4.2002 υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες συγκροτήθηκαν το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Γραφείων Π.Ε. και το Συμβούλιο Επιλογής Σχολικών Συμβούλων Π.Ε. αντίστοιχα, στο σημείο που αφορά την εισηγήτρια των ανωτέρω συμβουλίων όπου ορίζεται η Κουρούπη Γεωργία, Προϊσταμένη του Ε΄ Τμήματος της Δ/νσης Προσωπικού Π.Ε. του ΥΠΕΠΘ σε αντικατάσταση της Ψυχογιού Λαμπρινής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι Φ.353.1/ 4/29566/ Δ1/20.3.2002

και Φ.351.1/3/41987/ Δ1/22.4.2002, όπως τροποποιήθηκε με την Φ.351.1/14/110246/ Δ1/ 18.10.2002, υπουργικές αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 13329 (4)

Έγκριση της 01/17.6.2003 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Υγείας - Πρόνοιας του Δήμου Πατρέων».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995, καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 26, όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 2880/01 και 198 παρ. 3 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την 1/17.6.2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Υγείας - Πρόνοιας του Δήμου Πατρέων», καθώς και την όμοια με 443/19.6.2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων, με την οποία εγκρίνει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ..

3. Την 9-5/29.7.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. νομού Αχαΐας.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις

5. Την 241Γ.Γ./18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ. Β΄/1.9.98) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 1/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Υγείας - Πρόνοιας του Δήμου Πατρέων», με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

Άρθρο 1

Αντικείμενο Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ.)

Με τον παρόντα Οργανισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση του Δημοτικού Οργανισμού Υγείας και Πρόνοιας του Δήμου Πατρέων, οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών του, οι θέσεις εργασίας και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού του Οργανισμού.

Άρθρο 2

Ερμηνεία - Μεταβολή Ο.Ε.Υ.

1. Οι διατάξεις του Ο.Ε.Υ. ερμηνεύονται και διευκρινίζονται, σε περίπτωση που δημιουργούν αμφιβολίες για τη σημασία τους, με απόφαση του Δ.Σ.

2. Μεταβολή, συμπλήρωση ή τροποποίηση των διατάξεων του Ο.Ε.Υ γίνεται με τη διαδικασία της σύνταξής τους, δηλαδή με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3

Γενική Μορφή του Οργανισμού

Ο Οργανισμός διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95), και τα μέλη του οποίου ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πατρέων. Από τα μέλη αυτά τέσσερα (4) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, τα υπόλοιπα τρία (3) είναι δημότες που έχουν πείρα ή γνώσεις με το αντικείμενο του Οργανισμού, σύμφωνα με την συστατική πράξη 3851/30.5.01 της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδος (ΦΕΚ 786/22.6.01) του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 4

Οργανωτική Διάρθρωση του Οργανισμού

Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού Υγείας - Πρόνοιας διαρθρώνονται σε επίπεδο Αυτοτελούς Γραφείου και όλες οι αρμοδιότητες του Ν.Π.Δ.Δ. θα ασκούνται από αυτό και στο οποίο θα περιλαμβάνονται οι παρακάτω λειτουργίες-θέματα:

α. Λειτουργία Ψυχο-κοινωνικής Στήριξης Πολιτών

β. Λειτουργία Κοινωνικής Δράσης

γ. Θέματα Πολιτών με Αναπηρίες

δ. Θέματα Μεταναστών & Μειονοτήτων

ε. Οικονομικές & Διοικητικές Λειτουργίες.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Ανώτατο όργανο του Δ.Ο.Υ.Π είναι το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν τον Οργανισμό και ειδικότερα:

- Ψηφίζει τον Προϋπολογισμό και εγκρίνει την Έκθεση Πεπραγμένων του Οργανισμού στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Μετά από εισήγηση του Προέδρου, του Διευθυντή και των υπευθύνων των Γραφείων εγκρίνει το Σχέδιο Δράσης του Οργανισμού στην αρχή κάθε έτους.
- Αποφασίζει για τρόπο ανάθεσης μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και προμήθειες.
- Αποφασίζει την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στον Οργανισμό, και την μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι στον Οργανισμό.

Τέλος ο Πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνουν αποζημίωση για την συμμετοχή τους στις εργασίες του Δ.Σ. και για τις εκτός έδρας παραστάσεις, εφόσον εξυπηρετούν τις υποθέσεις του Οργανισμού, αντίστοιχες των ποσών που καταβάλλονται στους δημοτικούς συμβούλους στις αντίστοιχες περιπτώσεις.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του Προέδρου

- Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη σύγκλισης του Διοικητικού Συμβουλίου των συνεδριάσεων του οποίου προεδρεύει.

• Εκπροσωπεί τον Οργανισμό στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις.
• Υπογράφει τα συμβόλαια του Οργανισμού.
• Μπορεί σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις ειδικά αιτιολογημένες και χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου να συνάπτει σύμβαση για την απευθείας ανάθεση ή την απευθείας εκτέλεση εργασίας ή την διενέργεια προμήθειας έως του ποσού των 5.869 Ευρώ, βάσει του άρθρου 267 του Π.Δ. 410/95.
• Εισηγείται στο Δ.Σ. σχετικά με την λήψη των αποφάσεων, όπως τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης του Οργανισμού, τα προγράμματα επιμόρφωσης, εκπαίδευσης, λειτουργίας, εκδηλώσεων, κ.λ.π.
• Έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα λήψης των αναγκαίων μέτρων και την ανάληψη των απαραίτητων πρωτοβουλιών που προβλέπουν στον έγκυρο προγραμματισμό και την αποτελεσματική υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.
• Αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον Αντιπρόεδρο.
• Έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις νόμων - διαταγμάτων.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Προϊσταμένου

• Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσεων αποφάσεων του Δ.Σ., παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των υπηρεσιών του Οργανισμού συνεπικουρώντας για τον σκοπό αυτό τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
• Έχει τη ευθύνη για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Οργανισμού.
• Εισηγείται γενικά στο Δ.Σ., για την λήψη αποφάσεων σχετικών με υπηρεσιακά θέματα.
• Προΐσταται στο σύνολο των υπηρεσιών του Δ.Ο.Υ.Π και εποπτεύει αυτές σε θέματα προσωπικού και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας αυτών.
• Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους των γραφείων του Οργανισμού.
• Συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Οργανισμού σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. και σε συνεργασία με τους υπευθύνους των γραφείων.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Οργανισμός Υγείας - Πρόνοιας»

8.1 Λειτουργίες Ψυχο-κοινωνικής Στήριξης Πολιτών

Στόχος του Ν.Π.Δ.Δ. είναι να μεριμνά για την στήριξη του ανθρώπου στην προσπάθειά του για ατομική ολοκλήρωση, δημιουργική ζωή καθώς και την δημιουργία κοινωνικών σχέσεων.
• Απευθύνεται σε γονείς, νέους και παιδιά που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις, προβλήματα συμπεριφοράς και συναισθηματικών διαταραχών.
• Απαντάει σε απλούς προβληματισμούς και ερωτήματα που προκύπτουν σε κάθε γονιό σχετικά με την διαπαιδαγώγηση και την διαδικασία ανάπτυξης των παιδιών του και σε γονείς με παιδιά με ειδικές ανάγκες
• Δίνει την δυνατότητα προσωπικής ανάπτυξης σε εφήβους και την ευκαιρία επαφής και επικοινωνίας με συνομηλίκους τους.
• Στηρίζει συμβουλευτικά με ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις Άτομα με Ειδικές Ανάγκες και τις οικογένειές τους.
• Ενημερώνει την τοπική κοινωνία και προσπαθεί να ευαισθητοποιήσει αλλά και να δραστηριοποιήσει, φορείς, συλλόγους, σχολεία, εκπαιδευτικούς οργανισμούς, υπηρεσίες, επιχειρήσεις κ.λ.π.
• Στηρίζει ψυχολογικά και κοινωνικά το σύλλογο Ανύπαντρων Μητέρων.
• Οργανώνει ομαδικές συναντήσεις, σεμινάρια και ανοιχτές συζητήσεις, ενώ λειτουργούν ομάδες για:
• Γονείς με παιδιά προσχολικής ηλικίας
• Γονείς με παιδιά σχολικής ηλικίας
• Γονείς με παιδιά εφηβικής και νεανικής ηλικίας
• Νέους με θέμα «προετοιμασία για τον γάμο και την οικογενειακή ζωή»
• Γονείς με θέμα «σχέσεις-επικοινωνία γονέων, εφήβων»
• Γονείς - παιδιά, περιβάλλον

8.2 Λειτουργίες Κοινωνικής Δράσης

Οι λειτουργίες αυτές περιλαμβάνουν την συλλογή στοιχείων και την οργάνωση δράσεων και παρεμβάσεων κοινωνικής πολιτικής του Δήμου, ήτοι:
• Την καταγραφή του κοινωνικού προφίλ της πόλης
• Έρευνες αναγκών και συλλογή στοιχείων για επιμέρους θέματα που άπτονται του αντικειμένου του Δ.Ο.Υ.Π.
• Μελέτες για αντικείμενα που αφορούν στην κοινωνική πολιτική των ΟΤΑ
• Εισήγηση προτάσεων προς τον πρόεδρο του Δ.Ο.Υ.Π. για τον σχεδιασμό παρεμβάσεων και δραστηριοτήτων
• Τεκμηρίωση των προτεινόμενων κοινωνικών πολιτικών
• Υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων σχετικές με τα αποτελέσματα των μελετών-ερευνών και άλλες πιλοτικές ή καινοτόμες δράσεις
• Ανάπτυξη προγραμμάτων και δράσεων Αγωγής Υγείας για τον γενικό πληθυσμό, τους μαθητές, γονείς, νέους
• Ανάπτυξη προγραμμάτων πρόληψης
• Υλοποίηση εκδηλώσεων (ημερίδες, συνέδρια, περίπτερα κ.λ.π.) για θέματα υγείας, περιβάλλοντος και κοινωνικών προβλημάτων
• Ενίσχυση και στήριξη εθελοντικών οργανώσεων για την ανάπτυξη και αξιοποίηση του εθελοντισμού
• Συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες για την από κοινού υλοποίηση των προγραμμάτων ή δράσεων
• Ανάπτυξη παρεμβάσεων για ειδικές κοινωνικές ομάδες (Δωρεάν Φροντιστήρια για παιδιά αδυνάτων οικονομικά οικογενειών)
• Παροχή άμεσης και αξιόπιστης πληροφόρησης στον πολίτη που τον απασχολούν θέματα καταναλωτικών αγαθών - υπηρεσιών και προστασίας των δικαιωμάτων και των συμφερόντων του σαν Καταναλωτή, παρέχοντας του ενημέρωση για:
• Κάθε είδος τροφίμου
• Προϊόντα εκτός τροφίμων
• Διαφήμιση-παραπλανητική διαφήμιση
• Μισθώσεις κατοικιών
• Ασφάλειες-ασφαλίσεις οχημάτων
• Καταναλωτική πίστη-οικονομικές συναλλαγές και καταχρηστικοί όροι

• Επιτροπές Φιλικού Διακανονισμού-Προστασία του Καταναλωτή από τις ΔΕΚΟ

• Παροχή υπηρεσιών από εστιατόρια, ξενοδοχεία κ.λ.π.

• Νομοθεσία που καλύπτει προϊόντα και υπηρεσίες

• Κατανάλωση και περιβάλλον

• Ενώσεις Καταναλωτών, πως και πότε παρεμβαίνουν υπέρ των καταναλωτών-Εθνικό Συμβούλιο Καταναλωτών.

8.3 Θέματα Πολιτών με Αναπηρίες

Το Ν.Π.Δ.Δ. είναι αρμόδιο για θέματα των Ατόμων με Αναπηρίες σχετικά με την κοινωνική και επαγγελματική τους ένταξη.

Σκοπός είναι η ανάπτυξη δράσεων και προγραμμάτων για την ισότιμη ένταξη των αναπήρων στην κοινωνική και επαγγελματική ζωή, ήτοι

• Πληροφόρηση - ενημέρωση των ίδιων των Ατόμων με Αναπηρίες και της τοπικής κοινωνίας για θέματα που τους αφορούν.

• Ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων

• Δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου.

• Ψυχο-κοινωνική στήριξη των ίδιων των ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

• Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας.

• Ημερήσια φροντίδα και απασχόληση παιδιών.

• Καταγράφει τα προβλήματα των ατόμων με αναπηρίες και εισηγείται προτάσεις για τις αναγκαίες παρεμβάσεις.

• Επαγγελματικό προσανατολισμό και συμβουλευτική.

• Υποστήριξη για την προώθηση στην εργασία.

• Ανάπτυξη δραστηριοτήτων προ-επαγγελματικής εκπαίδευσης.

• Ανάπτυξη και λειτουργία παραγωγικών εργαστηρίων με βάση τις τοπικές ανάγκες.

8.4 Θέματα Μεταναστών & Μειονοτήτων

Βασικός στόχος του Ν.Π.Δ.Δ. στον τομέα αυτό θα είναι η βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και ένταξης των προσφύγων και βαθμιαία η επίλυση των προβλημάτων από τους αρμόδιους φορείς, υπηρεσίες και οργανώσεις με άμεση επαφή με τους ενδιαφερόμενους, για τη διεκδίκηση των δικαιωμάτων τους με όλα τα μέσα που προβλέπει το δημοκρατικό πολίτευμα της χώρας μας και ειδικότερα θα παρέχει:

• Παροχή συμβουλών σε γενικά θέματα.

• Παροχή συμβουλών σε θέματα αγωγής και προσχολικής, σχολικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης καθώς επίσης σε θέματα συμπαράστασης των οικογενειών σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες και οργανώσεις.

• Καταγραφή, αξιολόγηση, ιεράρχηση και προβολή των υφισταμένων προβλημάτων.

• Προτάσεις επίλυσης των προβλημάτων.

• Πληροφόρηση, ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση της κοινής γνώμης για τη λήψη μέτρων που θα εξασφαλίσουν την ίση μεταχείριση των προσφύγων σε όλους τους τομείς και την μόνιμη παραμονή τους στη χώρα μας.

• Καταπολέμηση της εκμετάλλευσης των προσφύγων και συμπαράσταση τους στις περιπτώσεις που γίνονται αντικείμενο ρατσιστικών ενεργειών.

• Συνεργασία με τους διάφορους κοινωνικούς φορείς, υπηρεσίες και κοινωνικές οργανώσεις για τη βελτίωση της γενικής κατάστασης των προσφύγων.

• Συμπαράσταση και παροχή διευκολύνσεων στους πρόσφυγες για την καλλιέργεια και διατήρηση της πολιτισμικής τους ταυτότητας. Ενίσχυση των δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών που αποσκοπούν στη βελτίωση της κατάστασης των ενδιαφερομένων, υποστήριξη και προαγωγή της αυτό- οργάνωσης και αυτό - εκπροσώπησής τους.

8.5 Οικονομικές & Διοικητικές Λειτουργίες-υπηρεσίες

Στον τομέα αυτό το Ν.Π.Δ.Δ. θα έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, την τήρηση των οδηγιών, κατευθύνσεων και εντολών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Προέδρου και του Τμηματάρχη, του συντονισμού των εργασιών των υπαλλήλων με στόχο την έγκαιρη υλοποίηση των έργων που εκτελούνται από αυτούς και ειδικότερα:

• Τηρεί τα λογιστικά βιβλία, εκδίδει και διαφυλάσσει τα απαραίτητα ταμειακά και συμψηφιστικά παραστατικά, διαφυλάσσει και αρχειοθετεί τα δικαιολογητικά στοιχεία των συναλλαγών του Οργανισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον Οργανισμό.

• Διενεργεί τις προμήθειες σύμφωνα με τις ανάγκες, παραλαμβάνει και ελέγχει την ποιότητα και ποσότητα αγορασθέντων αγαθών.

• Λειτουργεί την Αποθήκη και φροντίζει για τον εφοδιασμό των Γραφείων με τον απαραίτητο εξοπλισμό και αναλώσιμα.

• Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού, διενεργεί τις πληρωμές προσωπικού, παρακολουθεί την μισθοδοτική εξέλιξη και μεταβολές των εργαζομένων και ελέγχει πλήρως τις μισθολογικές καταστάσεις.

• Έχει την ευθύνη όλων των θεμάτων προσωπικού (συμβάσεις, άδειες, διαδικασίες προσλήψεων, κ.α.). Επιμελείται της ασφάλισης του προσωπικού και παρακολουθεί και ελέγχει τις ασθένειες, άδειες, απουσίες, ποινές κ.λ.π. του προσωπικού.

• Είναι υπεύθυνο για τη μηχανογράφηση του Δ.Ο.Υ.Π., και ειδικότερα για τη μηχανογράφηση των εργασιών του Λογιστηρίου.

• Μεριμνά για την καθαριότητα, φύλαξη και συντήρηση των χώρων του Δ.Ο.Υ.Π.

• Μεριμνά για την συντήρηση και την ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού του Δ.Ο.Υ.Π.

• Συγκεντρώνει τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της αλληλογραφίας αυτών και της πληρέστερης προπαρασκευής των θεμάτων που συζητούνται στο Δ.Σ.

• Καταχωρεί τις αποφάσεις του Δ.Σ., σε ειδικό βιβλίο που αριθμείται και μονογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Αντί του βιβλίου είναι δυνατή η χρήση φύλλων χαρτιού που βιβλιοδετούνται στο τέλος του οικονομικού έτους. Σε περίπτωση χρήσης μαγνητοφώνου, επιμελείται της μαγνητοφώνησης και απομαγνητοφώνησης των πρακτικών. Είναι επίσης δυνατή η χρήση μέσων υψηλής τεχνολογίας για την αποθήκευση, επεξεργασία και την αναπαραγωγή των πρακτικών ή περιλήψεων από αυτά.

• Κοινοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου στους ενδιαφερόμενους φορείς ή πρόσωπα σε συνεργασία με τον Τμηματάρχη.

• Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένη να φέρνει για υπογραφή από τον Πρόεδρο και τα μέλη τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης.

• Τηρεί πρωτόκολλο εγγράφων και αλληλογραφίας.

• Λειτουργεί το τηλεφωνικό κέντρο του Δ.Ο.Υ.Π.
• Φροντίζει για την ευρύτερη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Ο.Υ.Π., ανάλογα με τις κατευθύνσεις και τις συγκεκριμένες εντολές που θα της δώσει ο Πρόεδρος.

Άρθρο 9

Προσόντα πρόσληψης προσωπικού

1. Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

2. Για την πλήρωση των θέσεων από μόνιμο προσωπικό, αλλά και για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών από έκτατο προσωπικό, απαιτούνται, εκτός από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, και ειδικά προσόντα σχετικά με το αντικείμενο των θέσεων εργασίας που θα καλυφθούν και τις αρμοδιότητες του Τμήματος που υπάγονται οι θέσεις αυτές.

Άρθρο 10

Ανώτατος αριθμός Προσωπικού - Οργανικές Θέσεις - Κατηγορίες προσωπικού

Οι Οργανικές θέσεις του Οργανισμού ανέρχονται σε τέσσερις (4) και διαρθρώνονται κατά κλάδους και ειδικότητες ως ακολούθως:
• ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, θέσεις μία (1)
• ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 16 ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, θέσεις μία (1)
• ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, θέσεις μία (1)
• ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, θέσεις μία (1)

Άρθρο 11

Ειδικές Συνεργασίες

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Υγείας & Πρόνοιας προκειμένου να υποβοηθείται στο έργο του μπορεί, με την απόφασή του, να προβαίνει στη σύσταση Επιτροπών, Ομάδων Εργασίας, ή να αναθέτει συγκεκριμένο έργο σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 12

Πλήρωση Θέσεων

Λόγω της φύσεως των Υπηρεσιών του Δημοτικού Οργανισμού Υγείας & Πρόνοιας, δύναται να προσλαμβάνεται προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου (συμβασιούχοι) μέχρι τρία (3) άτομα διαφόρων ειδικοτήτων, προς κάλυψη εκτάκτων αναγκών και με διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 13

Ισχύς του Ο.Ε.Υ.

Η ισχύς του παρόντος Ο.Ε.Υ., το οποίο αποτελείται από δεκατρία (13) Άρθρα αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους λειτουργιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από τη ψήφιση του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, προκαλείται δαπάνη μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Υγείας - Πρόνοιας του Δήμου Πατρέων», οικονομικού έτους 2003 και επομένων ετών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 26 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 20775 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μολοσσών Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81,όπως σήμερα ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 12 του Ν. 2307/95.
3. Την 11049/2.6.1999 απόφασή μας, «περί εγκρίσεως Ο.Ε.Υ. Δήμου Μολοσσών «(ΦΕΚ 1274/21.6.1999 τ. Β΄).
4. Την 57/2003 απόφαση του Δ.Σ. Μολοσσών.
5. Την 111/29.8.2003 Γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Νομού Ιωαννίνων και
6. Την 20922/19.9.2001 (ΦΕΚ 1271/Β/2.10.2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε το άρθρο 12 της 11049/2.6.1999 απόφασής μας ως εξής:

Προστείθονται οι κατωτέρω θέσεις ανά κατηγορία και κλάδο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ1 Οικονομολόγου
Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών
Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ23 Ειδικού Προσωπικού
Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ16 Ψυχολόγων
Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ1Οικονομικού-Λογιστικού
Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ 8 Νοσηλευτικής

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ
Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ Εποπτών φυλάκων σχολικών κτιρίων
Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών

Β. Τροποποιούμε το άρθρο 1 (Διάρθρωση Υπηρεσιών), προσθέτοντας μετά την παρ. 4 την παρ. 5, «5. Γραφείο Κέ-

ντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ «, εντάσσοντας στο διαρθρωτικό σχήμα του Ο.Ε.Υ. το αυτοτελές γραφείο ΚΕΠ.

Γ. Τροποποιούμε τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου προσθέτοντας μετά το άρθρο 5 το άρθρο 6 «Άρθρο 6. Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)» με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Παροχή διοικητικών πληροφοριών και διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα το ΚΕΠ:

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

Διαθέτει για διευκόλυνση τους, έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του κώδικα διοικητικής διαδικασίας (Ν. 2690/1990).

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το ΚΕΠ τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο ΚΕΠ υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το ΚΕΠ στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Επί πλέον το ΚΕΠ παρέχει και τις εξής υπηρεσίες:

Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

Θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το TAXIS.

Επίσης κάθε άλλη αρμοδιότητα που νόμιμα θα ανατίθεται στο μέλλον στα ΚΕΠ .

Μετά την ανωτέρω τροποποίηση τα άρθρα 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 και 16 του υφιστάμενου Ο.Ε.Υ. του Δήμου επαναριθμούνται και λαμβάνουν αντίστοιχα τους αριθμούς 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 και 17.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η προηγούμενη απόφασή μας.

Κάλυψη δαπάνης:

Με την παρούσα κανονιστική πράξη προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μολοσσών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί με την παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 3 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ